

UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK

S T A T U T

Dubrovnik, 2003.

Na temelju članka 80. stavak 3. i 4. Zakona o ustanovama (Nar. nov. RH, br. 76/93), Upravni odbor Umjetničke galerije Dubrovnik, na sjednici održanoj dana 07. rujna 1995. godine,

donosi

S T A T U T

UMJETNIČKE GALERIJE DUBROVNIK

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK (dalje u tekstu: UGD) je javna ustanova osnovana radi trajnog obavljanja muzejsko-galerijske djelatnosti.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača UGD ima Grad Dubrovnik temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske od 23. veljače 1994. godine (Klasa: 023-03/94-01-75 Ur. broj: 532-03-3/3-94-03).

Članak 3.

UGD je pravni sljednik UMJETNIČKE GALERIJE p.o. Dubrovnik, Put Frana Supila 23 koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu 04.09.1980. godine, oznake US-43/80.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv

Članak 4.

UGD obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK.

Naziv UGD se ističe na zgradi sjedišta.

Sjedište

Članak 5.

Sjedište UGD je u Dubrovniku, Put Frana Supila 23.

Članak 6.

UGD može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Pečat

Članak 7.

UGD ima pečat pravokutnog oblika gdje su u gornjem redu ispisane riječi "Umjetnička galerija", a u sredini slova "UGD", a u donjem redu je ispisana riječ Dubrovnik.

U pravnom prometu UGD koristi pečat u skladu sa zakonom i posebnom odlukom ravnatelja kojom se pobliže utvrđuje veličina, broj, način korištenja i čuvanja pečata.

III DJELATNOST

Članak 8.

UGD obavlja slijedeće djelatnosti:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;

22.11 izdavanje knjiga;

22.13 izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;

22.15 ostala izdavačka djelatnost

- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

U smislu Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Nar.nov. br. 6/95) djelatnost UGD jest: 92.52. i djelatnost muzeja.

Članak 9.

U obavljanju svoje muzejsko-galerijske djelatnosti UGD je samostalna, a djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima i ovim Statutom.

UGD obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu.

Odluku o promjeni, odnosno, proširenju djelatnosti UGD donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV PRAVNI POLOŽAJ I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 10.

UGD je pravna osoba.

UGD stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

UGD se upisuje i u registar odnosno evidenciju ustanova Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Članak 11.

Za obveze nastale u pravnom prometu s trećima UGD odgovara cijelom svojom imovinom osim imovine koja po prirodi stvari ne može biti u pravnom prometu.

UGD ne može bez prethodne suglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu UGD.

U pravnom prometu UGD nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima, bez ograničenja, do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika odnosno, do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora u skladu s odredbom članka 44. ovog Statuta.

Osnivač UGD solidarno i neograničeno odgovara za obveze UGD.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

UGD zastupa ravnatelj.

Ravnatelj zastupa UGD, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun UGD u okviru registrirane djelatnosti UGD.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća odnosno osnivača:

- sklapati ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000 Kuna;
- nastupati kao ugovorna strana i s UGD sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

U granicama svojih ovlasti, ravnatelj može, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje UGD u pravnom prometu.

Članak 14.

Ravnatelj zastupa UGD u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 15.

UGD predstavlja ravnatelj.

UGD može, sukladno ovlaštenju ravnatelja, predstavljati i drugi radnik UGD.

Radnik UGD, u smislu prednjeg stavka, nije ovlašten stvarati obveze UGD.

VI UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

UGD je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 17.

Radi ostvarenja svoje registrirane djelatnosti UGD može organizirati posebne galerije kao ustrojbene jedinice.

Ustrojbena jedinica UGD nema svojstvo pravne osobe i nema ovlaštenja u pravnom prometu.

Prava, obveze i imovina što nastane ili se stekne radom i poslovanjem ustrojbene jedinice stječe UGD.

Članak 18.

Služba općih poslova UGD obavlja:

- poslove promidžbe UGD;
- pravne i administrativne poslove;
- financijsko-računovodstvene poslove, ukoliko ti poslovi nisu povjereni drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi;
- poslove vođenja arhiva, evidencija i statistika;
- ostale poslove koji su po svojoj prirodi potrebiti za obavljanje djelatnosti UGD.

VII UPRAVLJANJE

1. Upravno vijeće

Članak 19.

UGD upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine 3 člana i čine ga:

1. Predstavnici Grada Dubrovnika kao osnivača – 2 člana
2. Predstavnik UGD – 1 član.

Ista osoba može se ponovo imenovati za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 20.

Predstavnike osnivača (2 člana), imenuje predstavničko tijelo Grada Dubrovnika – Gradsko vijeće iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika.

Predstavnika UGD bira Stručno vijeće UGD iz svojih redova.

Članak 21.

Osnivač UGD imenuje predsjednika Upravnog vijeća.

Za slučaj da osnivač UGD ne imenuje predsjednika Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća izabrat će članovi Upravnog vijeća među sobom.

Članak 22.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 23.

Upravno vijeće:

- uz suglasnost osnivača donosi Statut, te njegove izmene i dopune;
- donosi program rada UGD i nadzire njegovo izvršenje;
- donosi financijski plan;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;

- provodi postupak za imenovanje ravnatelja na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom, te predlaže Gradskom vijeću grada Dubrovnika imenovanje i razrješenje ravnatelja;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće:

- donosi plan i program mjera zaštite na radu;
- odlučuje, uz pribavljenju prethodnu suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine UGD;
- utvrđuje cijene usluga UGD.

Upravno vijeće odlučuje, donosi, predlaže, te obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće svoje odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Sjednice Upravnog vijeća saziva Predsjednik Upravnog vijeća po svom nahođenju, odnosno na prijedlog ravnatelja, najmanje jednog člana Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća. Ako na obrazloženi pisani prijedlog Predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od primitka prijedloga, ovlaštteni predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu, a uz pisani poziv koji mora biti uručen svim članovima Upravnog vijeća najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice, obvezni su naznačiti prijedlog dnevnog reda, te obrazložiti sve odluke čije se donošenje predlaže.

Iznimno, u izvanredno hitnim slučajevima ili drugim izvanrednim okolnostima, Upravno vijeće može odlučivati i izvan sjednica, u

neposrednom kontaktu ili putem sredstava komuniciranja (telefon, telefaks, elektronska pošta), s time što se takva odluka mora bez odgađanja po prestanku izvanrednih okolnosti potvrditi u pisanom obliku.

Odluka donesena izvan sjednice koja nije u navedenom roku valjano potvrđena od većine članova Upravnog vijeća, ništavna je.

Po pozivu Predsjednika na sjednicama Upravnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge stručne osobe, za koje Predsjednik ocijeni da bi mogle konstruktivno doprinijeti u stručnom utemeljenju određene odluke.

Članak 26.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti člana Upravnog vijeća i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev;
- ako više od pet puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća;
- ako trajnije ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća;
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća u slučajevima navedenim u alinejama 3., 4., 5. i 6. prethodnog stavka, podnosi, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, Predsjednik upravnog vijeća tijelu koje je člana imenovalo odnosno izabralo. Članu Upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje. Članstvo u Upravnom vijeću prestaje danom donošenja odluke o razrješenju tijela koje je člana imenovalo odnosno izabralo.

Predstavniku UGD u Upravnom vijeću prestaje mandat i danom prestanka radnog odnosa u UGD.

Članak 27.

Članu Upravnog vijeća pripada naknada za rad u skladu sa zakonom odnosno odlukom osnivača.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj je voditelj i čelnik UGD.

Članak 29.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa UGD u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti;
- odgovara za stručni rad UGD, te zakonitost rada i poslovanja;
- predlaže program rada i razvoja;
- predlaže, organizira i provodi umjetničku i poslovnu politiku;
- predlaže financijski plan;
- podnosi godišnja financijska izvješća;
- podnosi izvješća osnivaču i nadležnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu najmanje jedanput godišnje;
- donosi opće akte UGD uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- provodi odluke osnivača i Upravnog vijeća;
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- odlučuje o zasnivanju i otkazivanju radnog odnosa za radnike UGD, te o drugim pravima i obvezama radnika;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima UGD.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ravnatelj, samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja UGD.

Ravnatelj odgovara i za stručni rad UGD kojeg organizira i vodi u skladu sa zakonom, odlukama osnivača, Upravnog vijeća i ovim Statutom.

Članak 31.

Ravnatelja, na temelju javnog natječaja, imenuje i razriješava Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog vijeća, i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće opće i posebne uvjete:

- opći uvjeti su:

1. državljanstvo Republike Hrvatske;
2. punoljetnost;
3. opća zdravstvena sposobnost;

- posebni uvjeti su:

1. visoka stručna sprema;
2. najmanje pet godina radnog iskustva;
3. položen stručni ispit za zvanje kustosa;
4. stručne, radne i organizacijske sposobnosti;
5. poznavanje najmanje dva svjetska jezika.

Za ravnatelja se iznimno može imenovati i osoba koja nema položen stručni ispit za zvanje kustosa, ako ispunjava sve ostale opće i posebne uvjete, uz uvjet da je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina staža.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće raspisuje (objavljuje) u dnevnom tisku, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj iz prednjeg stavka, pored uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja, još sadrži:

- odredbu da se ravnatelj imenuje za razdoblje od 4 godine;
- odredbu o roku za podnošenje prijave na javni natječaj koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja;
- odredbu o roku u kojem se kandidati obavještavaju o imenovanju, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave;
- odredbu da je kandidat uz prijavu za natječaj dužan dostaviti prijedlog programa rada za mandatno razdoblje.

Članak 34.

Ravnatelj stupa na dužnost danom imenovanja odnosno danom određenom u odluci o imenovanju.

Odlukom o imenovanju utvrdit će se način i rok primopredaje dužnosti između novog i dosadašnjeg ravnatelja.

Za slučaj isteka mandata ravnatelju tijekom postupka imenovanja, osnivač može, na prijedlog Upravnog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu sa zakonom.

3. Stručno vijeće

Članak 36.

UGD ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo UGD.

Članak 37.

Stručno vijeće UGD čine svi stručni radnici UGD u odgovarajućem muzejsko-galerijskom zvanju.

Članak 38.

U radu Stručnog vijeća UGD mogu, na prijedlog ravnatelja, bez prava odlučivanja sudjelovati ugledni kulturni umjetnički radnici koji nisu radnici UGD.

Članak 39.

Stručno vijeće:

- raspravlja te daje mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima UGD;
- Upravnom vijeću i ravnatelju daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti UGD;
- sudjeluje u pripremi godišnjeg plana i programa rada UGD;
- skrbi o usavršavanju muzejsko-galerijskih radnika, te s tim u svezi daje ravnatelju mišljenja i prijedloge;
- bira iz svojih redova jednog člana Upravnog vijeća UGD.

Članak 39.a

Stručno vijeće konstituira se izborom predsjednika.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju i razrješuju članovi tog tijela iz svojih redova na vrijeme od četiri godine.

Članak 40.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali, ukoliko on ujedno nije i član Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 41.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva, predlaže im dnevni red i njima predsjedava Predsjednik Stručnog vijeća.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova uz uvjet da sjednici nazoči više od polovine ukupnog članstva Vijeća, te da su svi članovi pravodobno obaviješteni o mjestu, vremenu i dnevnom redu sjednice.

Odluke o izboru i razrješenju člana Upravnog vijeća, o izboru i razrješenju predsjednika Stručnog vijeća, te mišljenje o imenovanju ili razrješenju ravnatelja, Stručno vijeće donosi većinom glasova ukupnog članstva. U slučaju nedovoljnog broja glasova, u ponovljenom glasovanju odluka se donosi običnom većinom nazočnih članova Stručnog vijeća. Ako se glasovi podijele na više kandidata tako da nijedan ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju bira se samo između dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog glasovanja.

Predsjednik Stručnog vijeća mora sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi pisani prijedlog Upravnog vijeća, ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Stručnog vijeća. Ukoliko on to ne učini u roku od 15 dana od primitka prijedloga, sjednicu će sazvati i dnevni red predložiti i obrazložiti ovlašteni predlagatelj.

Stručno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako ne odluči o određenom pitanju glasovati tajno.

Ostala pitanja rada Stručnog vijeća uređuju se poslovnikom.

VIII IMOVINA UGD

Članak 42.

Imovinu UGD čine stvari, prava i novac, stečeni kako pravnim sljedništvom, tako i tekućim radom i poslovanjem u skladu s propisima i Statutom.

Članak 43.

Imovinom UGD upravlja Upravno vijeće.

Članak 44.

Sredstva za rad UGD pribavlja:

- iz proračuna Grada Dubrovnika;
- iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije;
- ostvarivanjem registrirane djelatnosti;
- pružanjem usluga;
- prodajom proizvoda u skladu sa zakonom;
- donacijama;
- sponzorstvima;
- iz prihoda od vlastite imovine;
- i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Sredstva za rad iz prednjeg članka, čine imovinu UGD.

Članak 46.

Financijsko poslovanje (vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja), evidencija financijskog poslovanja i sredstava UGD obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dobit što ostvari UGD u obavljanju svoje djelatnosti koristi se, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom, isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti UGD, a prema programu kojeg je odobrilo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Članak 47.

Grad Dubrovnik, osnivač UGD, solidarno i neograničeno odgovara za obveze UGD.

VIII JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad UGD je javan.

UGD pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu.

U smislu prednjeg stavka, UGD obavještava javnost putem:

- sredstava javnog priopćavanja;
- tiskovnih konferencija;
- održavanja stručnih i drugih skupova.

Informacije o djelatnosti UGD sredstvima javnog priopćavanja daju predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj.

IX NADZOR

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada UGD obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Članak 50.

Nadzor nad financijskim poslovanjem UGD obavlja nadležno tijelo osnivača.

Članak 51.

Stručni nadzor nad radom UGD obavlja nadležno ministarstvo Vlade Republike Hrvatske.

Glede provedbe nadzora ravnatelj UGD najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa UGD Ministarstvu kulture, osnivaču i Upravnom vijeću.

XI OSTALE ODREDBE

1. Radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima

Članak 52.

Radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u UGD biti će utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu UGD.

Članak 53.

Radnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje ravnatelj na temelju javnog natječaja na vrijeme od 4 godine u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu.

Članak 54.

Ravnatelj će razriješiti radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka vremena od 4 godine u slučaju:

- osobnog zahtjeva radnika;
- ako povjereni poslovi premašuju radnikove sposobnosti, te se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, poslove, te poslovne rezultate i odnose u UGD;
- ako neutemeljeno odbija izvršavati odluke ravnatelja ili postupiti suprotno tim odlukama;
- ako svojim radom učini štetu UGD ili ako bi zbog njegovog rada mogla nastupiti šteta.

2. Radnici

Članak 55.

Radnici UGD ostvaruju prava iz rada i po osnovi rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu UGD.

Pravo je radnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarivanju i zaštiti svojih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

3. Poslovna tajna

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju UGD ili štetilo njegovom ugledu.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje se prema propisima smatraju tajnom;
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu UGD ili osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može, drugim osobama, iznositi ravnatelj.

4. Čuvanje muzejsko-galerijske građe i dokumentacije

Članak 58.

UGD čuva muzejsko-galerijsku građu i dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s vrijedećim propisima o zaštiti spomenika kulture i arhivske građe.

UGD je dužna voditi inventar, knjige evidencije i kartoteku predmeta muzejsko-galerijske građe na način kako to propiše Muzejsko vijeće Hrvatske.

Na muzejsko-galerijsku građu koja je upisana u registar spomenika kulture nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture kao i na knjigu

inventara i kartoteku predmeta muzejsko-galerijske građe primjenjuju se odgovarajuće odredbe vrijedećih propisa o zaštiti spomenika kulture.

Za slučaj prestanka rada UGD muzejsko-galerijska građa, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predat će se osnivaču ili drugoj ustanovi koju odredi osnivač.

XII OPĆI AKTI

Članak 59.

Općim aktima UGD, sukladno važećim propisima, uređuju se na općenit način rad, poslovanje i unutarnje ustrojstvo UGD, te prava i obveze radnika.

Članak 60.

Statut je osnovni opći akt UGD.

Izmjene i dopune Statuta donose se u formi statutarne odluke.

Statut, kao i njegove izmjene ili dopune donosi se uz suglasnost osnivača. Suglasnost osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene ili dopune sastavni je dio Statuta.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj suprotnosti odredbi općih akata s odredbama zakona ili Statuta, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađivanja, odredbe važećih zakona.

Članak 61.

Ostali opći akti UGD donose se prema odredbama posebnih zakona.

Članak 62.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 63.

Opći akti UGD kuće stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Upravni odbor je posebno tijelo predviđeno prijelaznim odredbama Zakona o ustanovama, s vremenski ograničenim dužnostima i zadaćama – prilagodba ustanova kulture odredbama i režimu Zakona o ustanovama – i kojeg je trajanje ograničeno izvršenjem tih dužnosti i zadaća.

Temeljem članka 80. Zakona o ustanovama (Nar.nov. br. 76/93.). Upravni odbor ima prava i dužnosti Upravnog vijeća u smislu članka 35. Zakona o ustanovama.

Članak 65.

Upravni odbor UGD imenovan je zaključkom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika od 28. srpnja 1994. godine (Klasa: 612-01/94-01/40 Ur.broj: 2117/01-09-94-1).

Članak 66.

Upravnom odboru prestaje mandat danom konstituiranja Upravnog vijeća UGD.

Članak 67.

Do izbora i imenovanja ravnatelja UGD, u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi, poslove ravnatelja UGD nastavit će obavljati osoba koja je obnašala poslovodnu dužnost u Umjetničkoj galeriji p.o. Dubrovnik sukladno odredbi članka 79. stavak 2. Zakona o ustanovama.

Članak 68.

Nakon upisa u sudski registar ustanova UGD će u skladu s odredbama općeg akta o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada raspisati natječaj, odnosno izvršiti postavljanja na sva radna mjesta u UGD.

Do okončanja postupka iz prednjeg stavka UGD zadržava zatečeno stanje zaposlenih.

Članak 69.

Do donošenja općih akata UGD, ostaju na snazi odredbe postojećih akata pod uvjetom da nisu u suprotnosti sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

Članak 70.

Organizacija i poslovanje UGD uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Opći akti UGD uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Umjetničke galerije p.o. Dubrovnik od 11. prosinca 1978. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Lukša Peko

Dubrovnik, 7. rujna 1995. godine

Službena bilješka:

1. Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči UGD dana 07. rujna 1995. godine.
2. Utvrđuje se da je Grad Dubrovnik kao osnivač UGD dao suglasnost na odredbe ovog Statuta dana 20. listopada 1995. godine. (Klasa: 012-01/95-01/02. Ur.broj: 2117/01-09-95-7).

Predsjednik Upravnog odbora:
Lukša Peko

3. Utvrđuje se da je Skupština županije Dubrovačko-neretvanske na svojoj sjednici od 27. lipnja 1996. godine donijela potvrdu na odredbe ovog Statuta (Klasa: 612-01/96-01/06. Ur.broj: 2117-12-ŽS-96-3).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Lukša Peko

4. Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na svojoj sjednici od 25. ožujka 1999. godine donijelo Zaključak o suglasnosti sa Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta UGD (Klasa:012-01/98-01/04. Ur.broj: 2217/01-09-99-24.)

Predsjednik Upravnog vijeća:
Lukša Peko

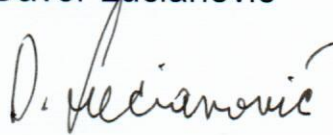
5. Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na svojoj sjednici od 9. svibnja 2000. godine donijelo Zaključak o davanju prethodne suglasnosti s prijedlogom Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta UGD (Klasa: 011-01/00-01/08. Ur. broj: 2117/01-09-00-3).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Slaven Tolj

6. Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na svojoj sjednici od 17. ožujka 2003. godine donijelo Zaključak o davanju

prethodne suglasnosti s Prijedlogom Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove u kulturi Umjetničke galerije Dubrovnik (Klasa: 012-01/03-01/02. Ur.broj: 2117/01-09-03-3).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Davor Lucianović



UMJETNIČKA
GALERIJA
DUBROVNIK
Dubrovnik