



umjetnička galerija dubrovnik
museum of modern art dubrovnik
Put Frana Supila 23, 20000 Dubrovnik, Hrvatska / Croatia
T +385 (0)20 426 590 | F +385 (0) 20 432 114
info@momad.hr | www.momad.hr

KLASA: 612-05/21-01/26
URBROJ: 2117-119-01-21-1
Dubrovnik, 10. studenoga2021.g.

Sukladno *Pravilniku o provedbi postavne nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi* Umjetničke galerije Dubrovnik od 3.12. 2019. objavljuje se:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
- putem emaila -

Evidencijski broj nabave: 05-01/21

Predmet nabave: tiskarske usluge, tisak monografije Dubravke Lošić

Datum objave na web stranici Umjetničke galerije Dubrovnik i slanja poziva: **10.11.2021.**

Gospodarski subjekti kojima će biti odaslan poziv za dostavu ponuda:

- STEGA TISAK d.o.o.
Heinzelova 60/1, 10 000 Zagreb
OIB: 78043520516
email: upit@stega-tisak.hr
- PRINTERA GRUPA d.o.o.
Ul. Dr. Franje Tuđmana 14, 10 431 Sveta Nedelja,
OIB: 10270967156
email: info@printera.hr
- RADIN PRINT d.o.o.
Gospodarska ul. 9, 10 431 Sveta Nedelja
OIB: 08231094036
email: radin@radinprint.hr

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA	
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA.....	
5. PODACI O PONUDI.....	
6. OSTALE ODREDBE.....	
PONUDBENI LIST	
TROŠKOVNIK	
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	
IZJAVA O STEČAJU.....	

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

NARUČITELJ: Umjetnička galerija Dubrovnik, Put Frana Supila 23, Dubrovnik

OIB: 73702399357

Žiro račun: HR4723400091100013236

Telefon: 385 20 411 440

Telefax: 385 20 432 114

Web: www.momad.hr

E-mail: press@momad.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Patricija Račević, administrativna tajnica

Umjetnička galerija Dubrovnik, Put Frana Supila 23, Dubrovnik

tel: 385 20 411 440

fax: 385 20 432 114

e-mail: press@momad.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 05-01/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Povjerenstvo naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici Izjave o nepostojanju sukoba interesa na osnovi kojih ne postoje gospodarski subjekti, u ovom postupku, s kojima Umjetnička galerija Dubrovnik ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5 Vrsta postupka nabave:

Umjetnička galerija Dubrovnik (u nastavku: *Naručitelj*), provodi postupak jednostavne javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluge tiska monografije Dubravke Lošić s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

123.250,00 (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

1.8. Predmet nabave: tiskarske usluge, tisak monografija Dubravka Lošić

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i sastavni je dio ovog Poziva.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i sastavni je dio ovog Poziva.

2.4. Tehničke specifikacije:

Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Troškovnika, te je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke sukladno Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge, ako je poznato:

Isporuke će se izvršavati u Umjetničku galeriju Dubrovnik, Put Frana Supila 23, Dubrovnik

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba** ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **odnosno da prema odredbi članka 251. stavka 1. I 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), da NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda** za bilo koje od kaznenih djela iz navedenog članka, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin; odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana Poziva na dostavu ponuda.

3.1.2. Neplaćeni porezi

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana **Poziva na dostavu ponude**.

U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.1., 3.1.2. OVOG POZIVA SE UTVRĐUJU ZA SVE ČLANOVE ZAJEDNICE POJEDINAČNO.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana Poziva na dostavu ponuda, a Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana Poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti

4.2.1. Popis značajnih ugovora o uslugama

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvršenju tiskarskih usluga, najmanje u iznosu procijenjenog iznosa ovoga predmetnog postupka, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini .

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv ugovorne strane.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente iz točke 3. i 4. Ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu sukladno dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji ukoliko je ista priložena.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom u prilogu, koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.3. Način dostave ponude: osobno, e-mailom, poštom

E-mail adresa: press@momad.hr

5.4. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je

16.11.2021., 12:00 sati

5.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne javne nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Ponudbenog Troškovnika u prilogu ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama u skladu s opisima stavaka iz Ponudbenog Troškovnika. U Troškovniku je potrebno jedinične cijene zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu koštanja.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje usluge, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena/ ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda

5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a također i svi dokumenti s cijenom u kunama.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.8. Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok donošenja odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili odluku o poništenju, naručitelj dostavlja bez odgode, istovremeno ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte). Protiv zaključka o odabiru ili zaključka o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Rok isporuke, način, rok i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Javna ustanova „Umjetnička galerija Dubrovnik“

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

- 1.PONUDBENI LIST (PRILOG I),
- 2.TROŠKOVNIK (PRILOG II),
3. OBRAZAC - predložak – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (PRILOG III.)
- 4.PREDLOŽAK OBRASCA- IZJAVA O NEPOKRETANJU POSTUPKA (PRILOG IV.)

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	

	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost* - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

TROŠKOVNIK - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA MONOGRAFIJE DUBRAVKE LOŠIĆ

Ev. broj: 05-01/21

NAZIV PROIZVODA	MONOGRAFIJA DUBRAVKA LOŠIĆ
FORMAT	280 x 300mm
TIP PROIZVODA	Hardcover - rounded spine
ŠIVANI KNJIŽNI BLOK	480 str. CMYK / CMYK boja Munken Polar Rough 120 gr/m ² Sabiranje na liniji, šivanje, štancanje
PREDLIST I ZALIST	1 kom. CMYK / CMYK boja Maxioffset Agripina 140 gr/m ²
NAKLADA	500 komada
NAPOMENA	- Tvrdi uvez, šivano, sa sivim knjigoveškim platnom - Blinddruck i foliotisak na prvoj strani omota i hrptu - Kapitalna vrpca i pokazna vrpca u boji - zaobljeni hrbat
IZRADA ŠUBER KUTIJE 500 komada	-Dimenzije kutije prema formatu knjige -kutija je u crnom knjigoveškom platnu, a sprijeda blindruck i foliotisak, ulaganje knjige u kutiju
POJEDINAČNO VAKUMIRANJE	DA
ISPORUKA	Umjetnička galerija Dubrovnik Put Frana supila 23 20 000 Dubrovnik
Jedinična cijena (bez PDV-a)	
UKUPNO (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
SVEUKUPNO (sa PDV-om)	

NAPOMENA: odabrani ponuditelj će dobiti pripremu (grafičko oblikovanje, prijelom i uređene kolore) u PDF/CMYK formatu, za sve traženo iz Troškovnika pod točkom 8. Poziva na dostavu ponuda.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja

OBRAZAC
- predložak -

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ev. broj nabave 05-01/21

I Z J A V A Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), da NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela iz navedenog članka, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin; odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

U _____, _____ 2021. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

PREDLOŽAK OBRASCA

IZJAVA O NEPOKRETANJU POSTUPKA

U svrhu dokazivanja da nema ostalih razloga isključenja iz ovog postupka jednostavne nabave
Naručitelja Umjetničke galerije Dubrovnik, Put Frana Supila 23, Dubrovnik,

Ev. broj nabave: 05-01/21

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad gospodarskim subjektom:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

- I. nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

Potpis: _____

MP

